**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРИМЕРНАЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ТЕСТОВАЯ ДПП МАМЕДОВА ИРАДА АХАТОВНА»

**АННОТАЦИЯ**

**Тестовая ДПП Мамедова Ирада Ахатовна**

**Описание программы:**

**Требования к обучающимся. Эта программа для вас, если вы:**

**Цели и задачи освоения:**

**Результаты и перспективы освоения:**

**Форма и технология обучения:**

Повышение квалификации может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:**

1 академических часов

**Срок освоения:**

1 календарный день для очной формы обучения или 1 календарный день для очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**Форма аттестации:**

Зачет

**СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |

**Содержание**

[1 Общая характеристика программы](#_Toc1)

[1.1 Общие положения](#_Toc2)

[1.2 Цель и задачи освоения](#_Toc3)

[1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения](#_Toc4)

[1.4 Учебный план](#_Toc5)

[1.5 Календарный учебный график](#_Toc6)

[1.6 Рабочая программа дисциплины](#_Toc7)

[1.7 Организационно-педагогические условия](#_Toc8)

[1.8 Формы аттестации](#_Toc9)

[2 Оценочные материалы](#_Toc10)

[3 Методические материалы](#_Toc11)

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Общие положения

**1.1.1 Нормативные правовые основания разработки**

Нормативные правовые основания для разработки примерной дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Тестовая ДПП Мамедова Ирада Ахатовна» (далее – программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
* приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

**1.1.2 Требования к обучающимся**

Требования к уровню профессионального образования:

**Требование к квалификации:**

**1.1.3 Форма обучения**

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

**1.1.4 Трудоемкость освоения**

1 ак. ч., включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

**1.1.5 Срок освоения**

1 календарный день для очной формы обучения или 1 календарный день для очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## 1.2 Цель и задачи освоения

**1.2.1 Цель освоения**

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

**1.2.2 Задачи освоения**

Задачами освоения программы являются:

* приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
* оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

## 1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Программа направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения:

| **Планируемые результаты освоения** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |

## 1.4 Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

| **Наименование разделов** | **Трудоемкость, ак. час** | | | | | | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | | | **Самостоятельная работа** | **Итоговая аттестация** |
| **лекционного типа** | **практического типа** | **лабораторная работа** |
| **1 Итоговая аттестация** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- |
| **Д1** |
| 1 Итоговая аттестация | 0 | **0** |
| **Всего ак. часов** | **0** |

Таблица 4 – Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- |
| **Д1** |
| 1 Итоговая аттестация | 0 | **0** |
| **Всего ак. часов** | **0** |

Таблица 5 – Календарный учебный график для заочной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- |
| **Д1** |
| 1 Итоговая аттестация | 0 | **0** |
| **Всего ак. часов** | **0** |

## 1.6 Рабочая программа дисциплины

**1.6.1 Учебно-тематический план содержания тем лекционных занятий**

Таблица 6 – Содержание тем лекций

| **№ раздела** | **Темы лекций** | **Трудоемкость, ак. час** |
| --- | --- | --- |

**1.6.2 Учебно-тематический план содержания практических занятий**

Таблица 7 – Содержание практических занятий

| **№ раздела** | **Темы практических занятий** | **Трудоемкость, ак. час** | **Текущий контроль** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

## 1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

**1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию и обучению: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенций, подлежащих совершенствованию, формируемых в результате освоения программы (не менее 3-х лет).

**1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий и итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 8 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 Лекционная аудитория | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 Аудитория для практических занятий | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных классов | | | |
| 2.1.1 Стол | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| 2.1.2 Стул | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебных классов | | | |
| 3.1.1 Персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран. |
| 3.1.2 Персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 30 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся. |
| 3.1.3 Мультимедиа-комплекс | 1 | шт. | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 Периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт. |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 Бумага | 1 | уп. |  |
| 4.2 Ручки | 1 | уп. |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) | 1 | шт. | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 Тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 Информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 Библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам, контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

**1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению**

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий и итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Таблица 9 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

|  |
| --- |
| **1 Учебно-методическая документация** |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических занятий |
| **2 Литература** |
| **4 Электронно-библиотечная система** |
| 4.1 Определяются образовательной организацией |

**1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программу.

## 1.8 Формы аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений, навыков проводится в форме выполнения практических заданий в реальных или модельных условиях

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

* выполнить тестовые задания (не менее 70% правильных ответов);
* выполнить все практические задания.

# 2 Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

# 3 Методические материалы

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* оценочные материалы (приложение А);
* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических занятий (приложение В).